

## BEATITUDE FORMATION

SIRET 523 148 245 00039 - **Organisme de formation n° 93.06.08454.06** Représenté par Melle Béatrice SICSIC, gérante et formatrice en soin Esthétique

# **GESTION DU STRESS**

# Programme

Date de mise à jour document : 08/06/2023



#### PRESENTATION GENERALE

Ce stage vous apprendra à réagir aux problèmes, aux émotions et aux autres facteurs de stress qui surviennent dans votre vie professionnelle. Des études de cas, des mises en situation vous permettront de mieux appréhender votre stress afin de le réguler et de l'utiliser d'une manière constructive

#### **OBJECTIFS**

- Comprendre les facteurs de stress et identifier les mécanismes du stress,
- Identifier ses stresseurs et ses besoins,
- Acquérir des méthodes et réflexes durables pour réguler le stress,
- Apprentissage des techniques de respiration et de relaxation,
- Développer son assertivité et sa confiance en soi et faire face aux situations stressantes,
- Développer son efficacité et son confort au travail par la gestion de ses émotions.

Public	Tarif	Durée	Lieu
Tout public	750 €	3 jours – 21 heures Soit 3 jours de formation de 7 heures	Cannes



#### **PRE-REQUIS**

Toute personne souhaitant apprendre à mieux maitriser son stress en milieu professionnel.

#### **ACCES**

Accessibilité aux personnes en situation de handicap nous consulter.

# **MOYENS PEDAGOGIQUES**

# 1/ Modalités et méthodologie :

- Formation en présentiel
- Cours théoriques
- Exercices pratiques

# 2/ Moyens pédagogiques :

- Alternance entre théorie et pratique
- Support de cours théorique et pratique avec photos, conçu grâce à Word et à Power point
- 4 stagiaires maximum par session avec travail en binôme
- Être à l'écoute des stagiaires pour déterminer leurs objectifs
- Jeux pédagogiques et mises en situations basés sur des situations rapportées par les participants
- Exercices pratiques de cohérence cardiaque, de méditation ou de gestion du temps et des relations
- Débriefing: Questions/Réponses
- Feedback

### MOYENS HUMAINS: FORMATEURS. ANIMATEURS ET INTERVENANTS

Formateur : Un formateur de l'équipe pédagogique permet une reconnaissance officielle et la délivrance d'une certification reconnue par l'Etat.

Mme Béatrice SICSIC, certifiée, en présentiel.

# DATE(S) ET DELAI D'ACCES DE LA FORMATION

A planifier avec le formateur, en fonction des besoins et des attentes du stagiaire.

A compter de la signature du devis, le délai d'accès est d'1 mois maximum jusqu'au démarrage de la formation.

#### **CONTENU DE LA FORMATION**

# Jour 1:

#### Présentation

#### Théorie

- Comprendre et réguler le stress
- Les effets induits par le stress : réactions corporelles et attitudes
- Stress positifs / stress négatifs et mécanismes
- Identifier ses stresseurs et repérer ses propres signaux d'alerte

# Pratique

- Analyser et évaluer votre stress personnel

#### **Théorie**

- Les techniques clés pour réguler son stress : relaxation, gestuelle
- Modifier ses habitudes émotionnelles et ses automatismes de pensées

### Pratique

- Les techniques simples de relaxation

# Fin de la première journée

- Echanges discussions, votre ressenti, vos émotions, vos commentaires

## Jour 2:

#### Théorie

- Développer la confiance en soi dans sa relation avec les autres
- Identifier et analyser les différents conflits et tensions rencontrés par les participants
- Ancrer la confiance en soi et gérer les relations interpersonnelles

#### Pratique

- Auto-évaluation de son propre style de comportement, jeux pédagogiques

# Théorie

- Développer une stratégie antistress durable
- Savoir prioriser en fonction de soi
- Trucs et astuces anti-stress

# Pratique

- Identifier ses besoins, apprendre à les nourrir au quotidien

#### Fin de la deuxième journée

- Echanges discussions, votre ressenti, vos émotions, vos commentaires



# <u> Jour 3 :</u>

## Théorie

- Initier un changement personnel
- Augmenter l'estime de soi et la confiance en soi
- Oser sortir de sa « zone de confort »

#### Pratique

- Définir des objectifs personnels réalistes, déterminer les valeurs et qualités personnelles

# Fin de la dernière journée

- Vérification des acquis
- Echanges discussions, votre ressenti, vos émotions, vos commentaires

# SUIVI DE L'ACTION

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation de stage

# **EVALUATION DE L'ACTION – QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION**

#### **Avant la formation:**

Les participants sont invités à préparer au moins 2 situations génératrices de stress auxquelles ils sont confrontés.

# Après la formation:

- Evaluation portant sur la théorie : Contrôle de connaissances
- Evaluation portant sur les situations pratiques : Les résultats sont notés sur une grille d'évaluation
- Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid par le formateur
- Questionnaire de satisfaction par le stagiaire

## CONTACT

Mme Béatrice SICSIC « BEATITUDE FORMATION » Téléphone : 06.12.38.26.33

Adresse: 54, Avenue Maréchal Foch – 06140 VENCE

